ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД
Бр.02-1331/7
05.08 2026 год.
ОХРИД

## Ј.П. „ВОДОВОД“ - ОХРИД

# ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
## на Ј.П. „Водовод“ - Охрид за периодот 01.04.2026 - 30.06.2026

Јули, 2026 год.

**<u>I.Основни податоци за Ј.П. „Водовод” - Охрид</u>**

Ј.П. “Водовод” - Охрид е јавно претпријатие со основна дејност производство и дистрибуција на вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 3 (три) члена. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.
Во периодот од 01.04.2026-30.06.2026 година, Управниот одбор одржа 3 (три) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.
Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година, како и сите измени и надополнувања на Ј.П. „Водовод“ - Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

### КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт - секретар на директорот
5. Возач на директор

### 1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.1 Одделение за општи и правни работи
1.2 Одделение за човечки ресурси
1.3 Одделение за односи со јавност

### 2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

2.1 Одделение за сметководство
2.2 Одделение за план и анализа
2.3 Одделение за наплата-домаќинство
2.4 Одделение за наплата-стопанство
2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
2.6 Одделение за АОП
2.7 Одделение за јавни набавки

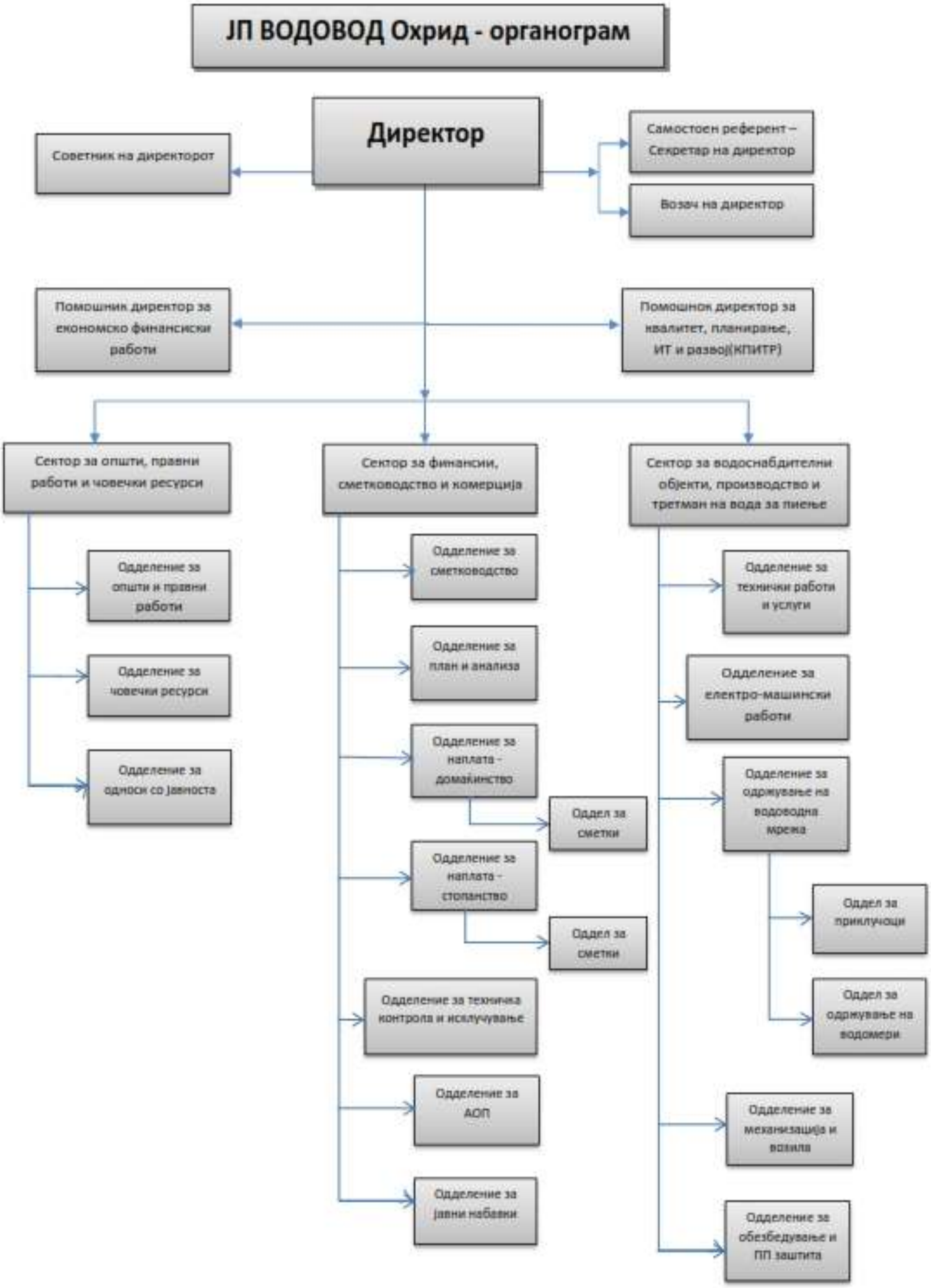
## 3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

3.1 Одделение за технички работи и услуги
3.2 Одделение за електро-машински работи
3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

***Флуктуација на вработени во ЈП во периодот 01.04.2026 - 30.06.2026 година***

| **Број на вработени за период Април - Јуни 2026 година** | | | |
|---|---|---|---|
| Период | 01-30.04.2026 | 01-31.05.2026 | 01-30.06.2026 |
| Вработени на неопределено | 205 | 203 | 203 |
| Вработувања | / | / | / |
| Пензионирања | / | 2 | / |
| Прекин на вработување по друг основ | / | / | / |
| Административни службеници | 48 | 47 | 47 |
| Даватели на услуги | 127 | 127 | 127 |
| Помошно технички персонал | 30 | 29 | 29 |
| Вработени на определено | 7 | 9 | 9 |

| **Компаративно 21/22/23/24/25/26** | Неопределено | Определено | Вкупно |
|---|---|---|---|
| 30 јуни 21 | 240 | 15 | 255 |
| 30 јуни 22 | 231 | 6 | 237 |
| 30 јуни 23 | 223 | 12 | 235 |
| 30 јуни 24 | 212 | 14 | 226 |
| 30 јуни 25 | 209 | 4 | 213 |
| 30 јуни 26 | 203 | 9 | 212 |


ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм
Директор
Советник на директорот
Самостоен референт – Секретар на директор
Возач на директор
Помошник директор за економско финансиски работи
Помошнок директор за квалитет, планирање, ИТ и развој(КПИТР)
Сектор за општи, правни работи и човечки ресурси
Одделение за општи и правни работи
Одделение за човечки ресурси
Одделение за односи со Јавноста
Сектор за финансии, сметководство и комерција
Одделение за сметководство
Одделение за план и анализа
Одделение за наплата - домаќинство
Оддел за сметки
Одделение за наплата - стопанство
Оддел за сметки
Одделение за техничка контрола и исклучување
Одделение за АОП
Одделение за јавни набавки
Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење
Одделение за технички работи и услуги
Одделение за електро-машински работи
Одделение за одржување на водоводна мрежа
Оддел за приклучоци
Оддел за одржување на водомери
Одделение за механизација и возила
Одделение за обезбедување и ПП заштита

**I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси**
Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при Ј.П. „Водовод” - Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

**Одделение за општи и правни работи***:*
Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт за општи работи, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница - портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
  Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
  Во извештајниот период се поведени 1892 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 8.479.281,00 денари, како и 69 постапки за побарувања од правни лица во износ од 1.420.521,00 денари
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи;
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 8 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 1.106.922,00 денари;
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лици на сметки/фактури за услуги;

- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.;
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга.

**Одделение за управување со човечки ресурси:**

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

**Одделение за односи со јавност:**

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.
Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

| Рекапитулација на барања од корисници за период 01.04.2026 - 30.06.2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ред.бр.** | **Тип на жалба/поднесок** | **Завршени** | **Незавршени** | **Вкупно** |
| 1. | Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило | 10 | 0 | 10 |
| 2. | Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило | 15 | 0 | 15 |
| 3. | Приговор за камата на главен долг | 2 | 0 | 2 |
| 4. | Приговор за судски такси | 1 | 0 | 1 |
| 5. | Промена на име на корисник - физички лица | 106 | 0 | 106 |
| 6. | Промена на име на корисник - правни лица | 41 | 0 | 41 |
| 7. | Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба | 123 | 0 | 123 |
| 8. | Договори на рати | 0 | 3 | 3 |
| | Вкупно | 300 | 3 | 303 |

## II.ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

### II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).
Прикажаните износи се во 000 денари.

### 1. Биланс на Состојба

| А К Т И В А | | обр | 30.06.26 | 31.30.25 | % |
|---|---|---|---|---|---|
| **НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА** | | *1* | **406,108** | **401,831** | ***101.06*** |
| **Нето основни средства** | | | **405,620** | **401,195** | *101.10* |
| | *Имот,згради и опрема* | | *657,097* | *645,905* | *101.73* |
| | *Отпис* | | *-251,477* | *-244,710* | *102,76* |
| **Нето нематеријални средства** | | | **488** | **637** | *76.60* |
| | *Нематеријални средства* | | *2,904* | *2,904* | *100* |
| | *Отпис* | | *--2,416* | *-2,267* | *106.57* |
| **ТЕКОВНИ СРЕДСТВА** | | | **376,897** | **389,906** | |
| **Нето залихи** | | *2* | **29,072** | **27,548** | *105.53* |
| | *Залихи* | | 29,319 | 27,750 | *105.65* |
| | *Отпис* | | -247 | -203 | *121.67* |
| **Побарувања** | | | **347,825** | **362,358** | *95,99* |
| **а) Побарувања од купувачи нето** | | | **319,650** | **326,209** | *97.99* |
| | *Побарување од купувачи* | | 321,541 | 327,968 | *98.04* |
| | *Отпис* | | -1,891 | -1758 | *107.56* |
| **б) Побарување од државата за даноци** | | *4* | **1,017** | **1,213** | *83.84* |
| **г) Останати побарувања** | | *5* | **0** | **119** | |
| **д) Готовина и готовин.еквиваленти** | | *6* | **27,158** | **34,817** | *78.00* |
| **АВР** | | *7* | **0** | **0** | |
| **ВКУПНА АКТИВА** | | | **783,005** | **791,737** | ***98.89*** |
| | | | | | |
| **П А С И В А** | | | | | |
| **КАПИТАЛ** | | *8* | **274,866** | **265,974** | ***103.34*** |
| *Државен-јавен капитал* | | | 241,367 | 241,367 | *100* |
| *Акумулирана добивка* | | | 19,165 | 13,141 | *145.84* |
| *Акумулирана загуба* | | | 0 | -999 | - |
| Добивка / Загуба | | | 14.,334 | 12,465 | *115.00* |
| **НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ** | | *9* | **165,783** | **159,656** | ***106.34*** |
| *Долгорочни обврски* | | | **1,577** | **1,577** | *100* |
| *Донации - Грантови ПВР* | | | **164,206** | **158,079** | *103.87* |
| **ТЕКОВНИ ОБВРСКИ** | | *10* | **342,356** | **367,319** | ***93.20*** |
| **Обврски према добавувачите** | | | **106,045** | **123,305** | *86.00* |
| **Обврски за даноци** | | | **228** | **231** | *98.70* |
| **Бруто плата вработени** | | | **9,837** | **9,534** | *103.39* |
| **Обврски према ЈП Кол.систем** | | | **212,334** | **222,626** | *95.38* |
| **Останати обврски** | | | **15,234** | **11,623** | *130.89* |
| **Однапред прес.данок на добивка** | | | **-1,322** | **-1,212** | ***109.07*** |
| **ВКУПНА ПАСИВА** | | | **783.005** | **791,737** | ***98,89*** |

## 2. Биланс на Успех

| | | 04-06.26 | 04-06.25 | % | разлика |
|---|---|---|---|---|---|
| Приходи од продажба | 11 | 44,026 | 42,034 | 104,74 | 1,992 |
| Оперативни приходи | 12 | 7,078 | 6,888 | 102.76 | 190 |
| Останати приходи | 13 | 3,874 | 10,183 | 38.03 | -6,311 |
| **Вкупно оперативни приходи** | | **54,978** | **59,105** | **93.01** | **-4,127** |
| Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв | 14 | -13,167 | -12,981 | 101.44 | -186 |
| Трошоци за тековно одржување | 15 | -137 | -226 | 60.61 | 89 |
| Други услуги | 16 | -1,135 | -1,103 | 102.90 | -32 |
| Бруто плати | 17 | -30,208 | -29,318 | 103.03 | -890 |
| Останати оперативни трошоци | 17 | -3,259 | -2,215 | 147.04 | -1,044 |
| Даноци,придонеси и други давачки | 18 | -178 | -155 | 114.83 | -23 |
| **Вкупно оперативни трошоци** | | **48,084** | **-45,998** | **104,53** | **-2,086** |
| Амортизација на сопствени средства | | -1,229 | -1,155 | 106.40 | -74 |
| Амортизација на грантови | | -667 | -675 | 98.66 | 8 |
| **Вкупна амортизација** | 19 | **-1,896** | **-1830** | **103.60** | **66** |
| **Вкупно операт.трош** | | -49,980 | -47,828 | 104,50 | -2,152 |
| Останати трошоци | | - | -114 | | |
| **Вкупни трошоци** | | **-49,980** | **-47,942** | **104,25** | **-2,266** |
| Финансиски расходи | 20 | - | - | - | - |
| Финансиски приходи | 21 | 1,184 | 1,301 | 91.00 | -117 |
| **Добивка / Загуба од пресмет.период** | 22 | **6,182** | **12,465** | **49.59** | **-6,283** |
| **Данок на добивка** | 23 | | | | |
| **НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА** | 24 | | | | |

## 3. Извештај за паричните текови

| | 01,04-30.06.26 | 01,04-30.06.25 |
|---|---|---|
| **Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период** | **29,391** | **34,753** |
| | | |
| Готовински прилив од купувачи-усл.за вода | 41,105 | 42,621 |
| Готовински прилив од купувачи за услуги | 7,532 | 1,799 |
| Друга наплата, прилив | 2,915 | 9,400 |
| **Вкупен прилив** | **51,552** | **53,821** |
| Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл. | -21,019 | -19,744 |
| Бруто плата | -31,692 | -30,352 |
| Платени даноци | -675 | -1,948 |
| Платена камата | 0 | 0 |
| **Вкупно одлив** | **-53,386** | **-52,044** |
| **Паричен тек од оперативни активности** | **-1,834** | **1,777** |
| набавка на основно средство | -399 | -1,713 |
| продажба на основно средство | 0 | 0 |
| долгорочен кредит | 0 | 0 |
| **Паричен тек од вложувачки активности** | **0** | **0** |
| (Отплата)/Прилив на заеми и кредити | | |
| **Паричен тек од финансиски активности** | **0** | **0** |
| | | |
| **Зголемување/(Намалување) на парични средства** | **-2,233** | **64** |
| | | |
| **Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период** | **29,391** | **34,753** |
| **Готовина и парич.еквиваленти на крај на период** | **27,158** | **34,817** |
| **Зголемување / (Намалување) на парични средства** | **-2,233** | **64** |

## ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

Извештајот за парични текови е изготвен по директна метода, при што почетна состојба на жиро сметката е  29,391 мил.ден. приливи има 51,552 мил. ден.одливи- исплатени обврски по сите основи 53,386 мил. денари.
Нето паричниот тек од оперативни активности изнесува -1,834 мил. денари.
Во делот на инвестициски активности не  е евидентирана набавка на основни средства.
Претптријатието  нема финансиски активности во тековниот период (нема кредити, позајмици или исплати кон сопственици).
Вкупното намалување на паричните средства во периодот изнесува 2,233 мил. денари, што е усогласено со разликата помеѓу почетната состојба на пари од 29,231мил.. денари и крајната состојба од 27,158 мил. денари.

### Објаснувачки белешки (обработени во билансите)

**1. Нетековни средства**

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.
Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.
Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.
Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот  од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во  хиперинфлаторни услови.
Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.
Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

| | земјишта | градежи | опрема | с-ва во подготовка | Нематеријални средства | **вкупно** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| набавна вредност | | | | | | |
| салдо 01.04.26 | **2,043** | **330,659** | **65,536** | **254,189** | **2,904** | **655,331** |
| намалување | | | | | | |
| зголемување | 0 | 3,107 | 1,563 | 0 | 0 | 4,670 |
| салдо 30.06.26 | **2,043** | **333,766** | **67,099** | **254,189** | **2,904** | **660,001** |
| | | | | | | |
| исправ.на вредност | | | | | | |
| салдо 01.04.26 | 0 | **192,533** | **57,085** | | **2,379** | **251,997** |
| амортизација | | 1,481 | 378 | | 37 | 1,896 |
| намалување | | | | | | |
| **Салдо 30.06.26** | **0** | **194,014** | **57,463** | 0 | **2,416** | **253,893** |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **нето сметковод. вред 30.06.26** | **2,043** | **139,752** | **9,636** | **254,189** | **488** | **406,108** |

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

| рб | Основно средство | % на амортизација |
|---|---|---|
| 1 | Долгор.нематеријални средства и лиценци | 20% |
| 2 | Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција | 2.5% |
| 3 | Градежни објекти на нискоградба со горен строј | 3% |
| 4 | Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција | 5% |
| 5 | Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција | 2.5% |
| 6 | Останати неспомнати градежни објекти | 10% |
| 7 | Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија | 5% |
| 8 | Опрема за п-во, пумпи | 7.5% |
| 9 | Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди | 10% |
| 10 | Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување | 20% |
| 11 | Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила | 25% |
| 12 | Останата неспомната опрема | 10% |
| 13 | Останати неспомнати долгорочни средства | 20% |

**2. Залихи**

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирана за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

**3. Побарувања од купувачите**

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи ставка за водоснабдување и соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата.

Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат

законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.
Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.
На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

**4. Побарување од државата за даноци**
Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

**5. Останати побарувања**
Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

**6. Готовина и готовински еквиваленти**
Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.
Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.
Состојба на благајна и жиро сметки на ден 30.06.2026 е 27,158 милиони денари.

**7. АВР**
Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок и с

**8. Капитал**

| О П И С | | 30.06.26 | 30.06.25 |
|---|---|---|---|
| *Државен-јавен капитал* | | 241,367 | *241,367* |
| *Акумулирана добивка* | | 19,164 | *13,141* |
| *Акумулирана /загуба тековна година* | | - | *-999* |
| *Добивка / Загуба за пресм.период* | | 14.,335 | *12,465* |
| **Вкупно капитал и резерви** | *8* | **274,866** | **265,974** |

**9. Нетековни обврски**
а) Долгорочни обврски 1,577мил.ден се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,
б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

**10. Тековни обврски**

| опис | 10 | **30.06.26** | **30.06.25** |
|---|---|---|---|
| Обврски спрема добавувачите | | 106,045 | 123,305 |
| ДДВ обврска и други даноци | | 228 | 231 |
| Бруто плата вработени | | 9,837 | 9,534 |
| Обврски према кол.систем | | 212,334 | 222,626 |
| Останати обврски | | 15,234 | 11,623 |

**11.Приходи од Продажба**

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

| **11. Приходи од продажба** | *11* | **04-06/26** | **04-06/25** | **%** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Приходи од вода домакинства | | 33,748 | 32,641 | *103.39* | *1,107* |
| Приходи од вода индустрија | | 10,278 | 9,393 | *109.42* | *885* |
| **Вкупно** | | **44,026** | **42,034** | ***104.73*** | ***1,992*** |
| *% на учество во Вкуп.приходи* | | *78.39* | *69.58* | | |

**12. Оперативни Приходи**

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

| **12. Оперативни Приходи** | *12* | **04-06/26** | **04-06/25** | **%** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Приходи од хидр.водоводни приклучоци | | 6,163 | 5,984 | *102,99* | *179* |
| Други приходи | | 896 | 885 | *101.12* | *11* |
| Приход од наемнина | | 19 | 19 | *100* | - |
| **Вкупно :** | | **7,078** | **6,888** | ***102.76*** | **190** |
| *% на учество во Вкуп.приходи* | | *9.34* | *11.40* | | |

**13. Останати Приходи**

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фрекфентност во појавувањето.

| **13. Останати оперативни приходи** | *13* | **04-06/26** | **04-06/25** | **%** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Приходи од напл.отпиш.побару. и обврски | | 7 | -23 | - | *-16* |
| Приходи од отпис на обрски | | - | - | - | |
| Приходи од амортизација на донации | | 1,230 | 1,155 | *106.49* | *75* |
| Приходи од субвенции | | 1,500 | 8,000 | *18.75* | *-6,500* |
| Приходи од судски спорови, камати ,нотар | | 1,047 | 999 | *104.70* | *48* |
| Останати приходи | | 90 | 6 | *1.500* | *84* |
| ***Вкупно :*** | | **3,874** | **10,183** | ***38.03*** | ***-6,311*** |
| *% на учество во Вкуп.приходи* | | *6,89* | *16,85* | | |

**Трошоци на продажба**

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

| **14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар** | *14* | **04-06/26** | **04-06/25** | **%** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Трошоци за суровини и материјали | | -4,073 | -4,083 | *99.75* | *10* |
| Трошоци за енергија | | -8,373 | -8,389 | *99.80* | *16* |
| трошоци за гориво | | -336 | -296 | *113,51* | *-40* |
| Трошоци за огрев | | -133 | -73 | *182.19* | *-60* |
| Трошоци за резервни делови и м-ли | | -130 | -117 | *111,11* | *-13* |
| Трошоци за отпис на ситен инвентар | | -122 | -23 | *530.43* | *-99* |
| **Вкупно :** | | **-13,167** | **-12,981** | ***101.44*** | ***-186*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *26,34* | *27.07* | | |

| **15. Трошоци за тековно одржување** | *15* | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Услуги за одржување и заштита | | -137 | -226 | *60.61* | *89* |
| **Вкупно :** | | **-137** | **-226** | ***60.61*** | ***89*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *0.27* | *0.47* | | |

| **16. Други услуги** | *16* | **04-06/26** | **01-03/25** | ***%*** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Поштен.,телефон. и интерн.услуги | | -170 | -215 | *79.06* | *45* |
| Наем-лизинг | | -51 | -73 | *69.86* | *22* |
| Комунални услуги | | -37 | -10 | *370* | *-27* |
| Останати услуги | | -514 | -452 | *113.71* | *-62* |
| Банкарски усл.и трош.на плат.промет | | -363 | -353 | *102.83* | *-10* |
| **Вкупно :** | | **-1,135** | **-1,103** | ***102.90*** | ***-32*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *2.27* | *2.30* | | |

| **17. Останати оперативни трошоци** | *17* | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | **разл** |
|---|---|---|---|---|---|
| Трошоци за реклама,пропаганда | | -176 | -108 | *162.96* | *-68* |
| Вкалкулирани плати | | -30,208 | -29,318 | *103.03* | *-890* |
| Останати трошоци на вработени | | -218 | -363 | *60.05* | *145* |
| Дневници за службени патувања | | -1 | -2 | *50* | *1* |
| Надомест на трошоци на вработени | | -228 | -37 | *616.21* | -191 |
| Трош.за надом на член на УО и НО | | -176 | -196 | *89.79* | 20 |
| Трошоци за спонзорства и донации | | -60 | - | - | -60 |
| Трошоци за репрезентација | | --12 | -7 | *171.42* | -5 |
| Трошоци за враб. На определено време | | -1,317 | -511 | *257.72* | -806 |
| Останати трошоци на работењето | | -1,071 | -991 | *108.41* | -80 |
| **Вкупно :** | | **-33.467** | **-31,533** | ***106.13*** | ***-1,934*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *66.97* | *65.76* | | |

| **18. Даноци,придонеси и други давачки** | *18* | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | ***разл*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Даноци независни од резултат,членарини | | -178 | -155 | *114.83* | *-20* |
| ***Вкупно :*** | | **-178** | **-155** | ***114.83*** | ***-20*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *0.35* | *0.32* | | |

| **19. Амортизација** | *19* | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | ***разл*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Амортизација на грантови | | -1,229 | -1,155 | *106.40* | *-74* |
| Амортизација на сопствени средства | | -667 | -675 | *98.66* | *8* |
| **Вкупно :** | | **-1,896** | **-1830** | ***103.60*** | ***-66*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *3,80* | *3.81* | | |

| **20. Финансиски расходи** | | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | ***разл*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходи по основ на затезни камати | *21* | - | - | - | - |
| Расход по основ на отпис на побарувања | | - | 114 | | |
| **Вкупно :** | | **-** | **114** | **-** | |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *-* | *0.23* | *-* | |

| **21. Финансиски приходи** | *22* | **04-06/26** | **04-06/25** | ***%*** | ***разл*** |
|---|---|---|---|---|---|
| Приходи од камати од неповр.друштва | | 1,184 | 1,301 | *91.00* | *-117* |
| **Вкупно :** | | **1,184** | **1,301** | ***91.00*** | ***-117*** |
| *% на учество во вкупни расходи* | | *2.10* | *2.15* | | |

## 24. Даноци

Даноците се пресметуваат и плаќаат согласно позитивните законски прописи на РСМ и најзначани се данок на добивка,данок на додадена вредност и данок на личен доход.

- ***Данок на добивка*** се пресметува по пропишана стапка на основицата од остварената добивка корегирана за непризнаените расходи за даночни цели со користење на даночни ослободувања  и олеснувања  согласно со Законот за Данок на Добивка и Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

- ***Данок на додадена вредност*** се искажува во нето износ како даночна обврска или даночно  побарување, кое произлегува од обврската за данок на додадена вредност искажана во излезните фактури и користење на влезно даночно исполнување искажано во влезните фактури.

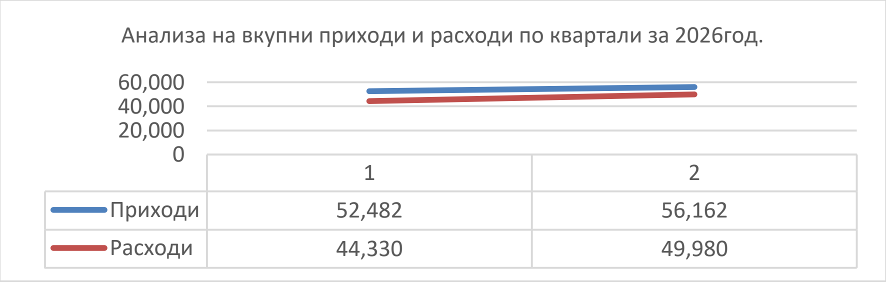
- ***Данок на личен доход*** се плаќа при исплата на физичките лица, вклучувајќи ги и платите на вработените. Со обврската за данок на личен доход се товарат истите расходи кои се нето обврска кон физичките лица.

**25. Нето Добивка/Загуба**
ЈП Водовод Охрид за период **01.04-30.06.2026** од своето работење остварува Нето Добивка од
**6,182** милони денари

**II.2. Други Извештаи**

**II.2.1 Break point Анализа 2026**

| Тромесечија | I | II | III | IV | ВКУПНО |
|---|---|---|---|---|---|
| **Приходи** | 52,482 | 56,162 | | | **108,644** |
| **Расходи** | 44,330 | 49,980 | | | **94,310** |
| **Бруто Добивка/Загуба** | **8,152** | **6,182** | | | **14,334** |




**BREAK-EVEN АНАЛИЗА (II квартал)**
Break-event point анализата претставува значајна финансиска алатка преку која се утврдува нивото на приходи потребно за покривање на вкупните расходи односно ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ Break-event point анализата претставува значајна финансиска алатка преку која се утврдува нивото на приходи потребно за покривање на вкупните расходи односно ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ.

**Анализа на трендот помеѓу I и II тромесечие**
споредба со I тромесечие, во II тромесечие се забележува раст на приходите од 7.01%, односно од 52,482 на 56,162. Ова укажува на континуитет во деловните активности и подобра реализација на приходите.Во истиот период, расходите бележат зголемување, што е во согласност со зголемениот обем на работење и тековните деловни активности.

Бруто добивката во II тромесечие изнесува **6,182**, во споредба со **8,152** во I тромесечие. Иако е пониска од претходното тромесечие, претпријатието и понатаму остварува **позитивен финансиски резултат**.

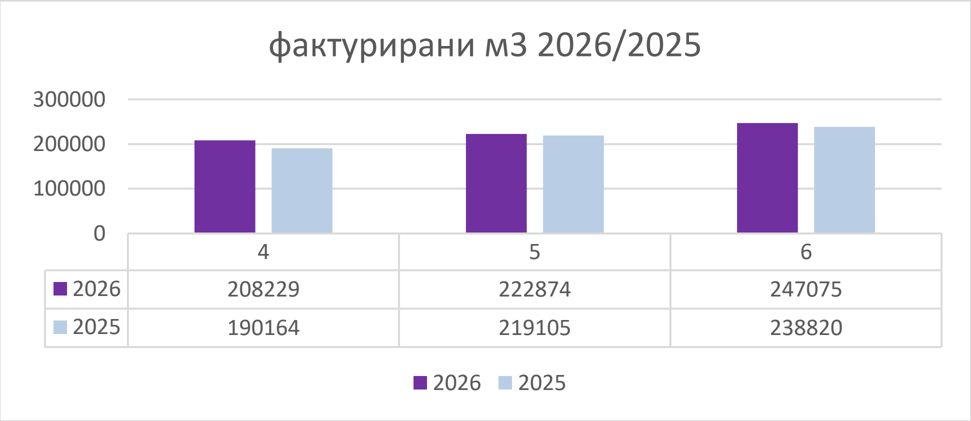
## II.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

***Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2026 / 01.04-30.06.2025***

| М | Вода во м3 домакинства 2026 | Вода во м3 домакинства 2025 | *2026/ 2025 %* | Вода во м3 индустрија 2026 | Вода во м3 индустрија 2025 | *2026/ 2025 %* | Вода во м3 ВКУПНО 2026 | Вода во м3 ВКУПНО 2025 | *2026/ 2025 %* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 166,755 | 154,683 | *107.80* | 41,474 | 35,481 | *116.89* | 208,229 | 190,164 | *109,49* |
| 5 | 171,206 | 172,190 | *99.42* | 51,668 | 46,915 | *110.13* | 222,874 | 219,105 | *101,72* |
| 6 | 188,230 | 182,215 | *103.30* | 58,845 | 56,605 | *103.95* | 247,075 | 238,820 | *103.45* |
| **ВК** | **526,191** | **509,088** | ***103.35*** | **151,987** | **139,001** | ***109,81*** | **678,178** | **648,089** | ***104,64*** |

***График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2026 / 01.04-30.06.2025***



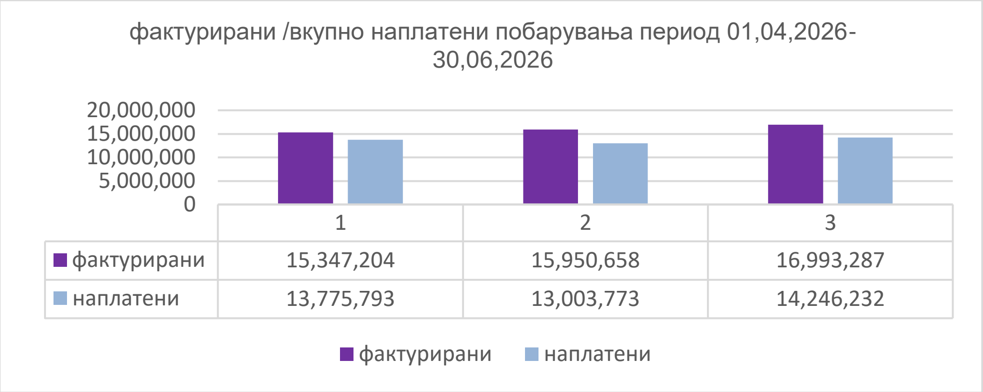

***Табела 2.*** *Фактурирани сметки и фактури во износ за период 01.04-30.06.2026 / 01.04-30.06.2025*

| М | *Фактурирано во ден* ВКУПНО *2026* | *Фактурирано во ден* ВКУПНО *2025* | *2026/ 2025 %* |
|---|---|---|---|
| 4 | *15,347,204* | *14,026,580* | *109.41* |
| 5 | 15,950,658 | 15,578,466 | *102.38* |
| 6 | 16,993,287 | 16,670,158 | *101.93* |
| **вк** | **48,291,149** | **46,275,204** | ***104,35*** |

***Табела 3.*** *Фактурирани/вкупно наплатени сметки и фактури за водоснабдување за период 01.04.-30.06.26*

| М | домакинства *фактуририрани/наплатени* | | *%* | Правни лица *фактуририрани/наплатени* | | *%* | ВКУПНО *фактуририрани/наплатени* | | *%* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 12,138,045 | 10,981,875 | *90.47* | 3,209,159 | 2,793,918 | *87.06* | *15,347,204* | 13,775,793 | *89.76* |
| 5 | 12,048,788 | 10,290,419 | *85.40* | 3,901,870 | 2,713,354 | *69.53* | 15,950,658 | 13,003,773 | *81.52* |
| 6 | 12,725,096 | 11,491,110 | *90.30* | 4,265,191 | 2,755,122 | *64.59* | 16,993,287 | 14,246,232 | *83.83* |
| **ВК** | **36,911,929** | **32,763,404** | ***88.76*** | **11,376,220** | **8,262,394** | ***72.62*** | **48,291,149** | **41,025,798** | ***84.95*** |

***График 2.*** *Фактурирани/вкупно наплатени сметки и фактури за период 01.04.-30.06.2026*




***Табела 4.*** *Тековно Фактурирани / тековно наплатени сметки и фактури од 04-06/26*

| М | ***Фактурир/наплата 2026*** *домакинства* | | *напл/ факт %* | ***Фактурир/наплата 2026*** *индустрија* | | *напл/ факт %* | ***Фактурир/наплата 2026*** *ВКУПНО* | | *напл / фак. %* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *фактурирани* | *наплатено* | | *фактурирано* | *наплатено* | | *фактурирано* | *наплатено* | |
| 4 | 12,138,045 | 8,162,668 | *67.25* | 3,209,159 | 1,850,794 | *57,67* | *15,347,204* | 10,013,462 | *65.20* |
| 5 | 12,048,788 | 6,290,935 | *52.21* | 3,901,870 | 1,297,341 | *33.25* | 15,950,658 | 7,588,276 | *47.57* |
| 6 | 12,728,096 | 169,377 | *1.33* | 4,265,191 | 53,493 | *1.25* | 16,993,287 | 222,870 | *1.31* |
| вк | 36,914,929 | 14,622,980 | *39.61* | 11,376,220 | 3,201,628 | *28.14* | 48,291,149 | 17,824,608 | *36.90* |

***Табела 5.*** *Наплатени сметки и фактури за  период 01.04-30.06.2026–01.04.-30.06.2025*

| М | **наплатено домакинства** | | *2026/ 2025 %* | **наплатено индустрија** | | *2026/ 2025 %* | **наплатено ВКУПНО** | | *2025/ 2024 %* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2026** | **2025** | | **2026** | **2025** | | **2026** | **2025** | |
| 4 | 10,981,875 | 10,404,641 | *105.54* | 2,793,918 | 2,812,352 | *99.34* | 13,775,793 | 13,216,993 | *104.22* |
| 5 | 10,290,419 | 11,935,230 | *86.21* | 2,713,354 | 2,837,234 | *95.63* | 13,003,773 | 14,772,464 | *88.02* |
| 6 | 11,491,110 | 11,841,184 | *97.04* | 2,755,122 | 2,790,655 | *98.72* | 14,246,232 | 14,631,839 | *97.36* |
| **ВК** | **32,763,404** | **34,181,055** | *95.85* | **8,262,394** | **8,440,241** | *97.89* | **41,025,798** | **42,621,296** | *96.25* |

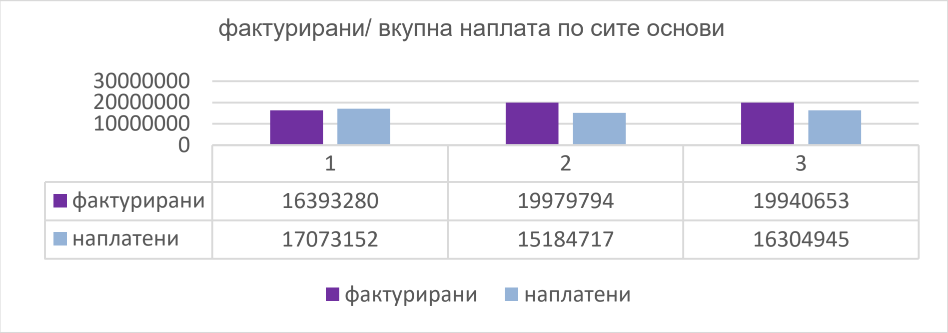
***Табела 6.*** *Фактурирана/наплатена услуги, период 01.04-30.06.2026 / 01.04-30.06.2025*

| М | **2026 услуги** | | | **2025 услуги** | | | **2026/2025 %** | **2026/2025 %** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***фактурирани*** | ***наплатени*** | ***%*** | ***фактурирани*** | ***наплатени*** | ***%*** | ***Фактурирани*** | ***наплатени*** |
| 4 | 1,046,076 | 3,292,359 | *314,73* | 1,467,632 | 712,277 | *48.53* | *71.27* | *321.83* |
| 5 | 4,029,136 | 2,180,944 | *54,13* | 2,571,476 | 641,781 | *24.96* | *156.68* | *339.82* |
| 6 | 2,947,366 | 2,058,713 | *69,85* | 3,915,566 | 445,514 | *11.38* | *75.27* | *462.09* |
| **ВК** | **8,022,578** | **7,532,016** | ***93,88*** | **7,954,674** | **1,799,572** | ***22.62*** | ***100.85*** | ***418.54*** |

***Табела.7*** *Вкупно Фактурирани/наплатени сметка и фактури за период 01.04-30.06.2026*

| М | **2026 вкупно по сите основи** | | | **2025 вкупно по сите основи** | | | **2026/2025 %** | **2026/2025 %** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *фактурирана* | *наплатена* | *%* | *фактурирана* | *наплатена* | *%* | *фактурирани* | *наплата* |
| 4 | 16,393,280 | 17,068,152 | *104,15* | 15,494,212 | 13,929,270 | *89.9* | *105.8* | *122.57* |
| 5 | 19,979,794 | 15,184,717 | *76,00* | 18,149,942 | 15,414,245 | *84.93* | *110.08* | *98.51* |
| 6 | 19,940,653 | 16,304,945 | *81,77* | 20,585,724 | 15,077,353 | *73.24* | *96.86* | *108.14* |
| **ВК** | **56,313,727** | **48,557,814** | ***86.22*** | **54,229,878** | **44,420,868** | ***81.91*** | ***103.84*** | ***109.32*** |

***График 3.*** *Вкупно Фактурирано /наплатено период 01.04-30.06.2026 во ден*




Анализа на табелите и графиконите во врска со фактурирани услуги,количина на вода и наплата
во период 01.04.2026-30.06.2026

1 Фактурирана количина на вода (м3)

- Вкупно фактуирани м3 во период од 01.04.2026-30.06.2026 год.се 678.178 м3

2. Процент на наплата по категории на потрошувачи за тековни сметки е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 39.61 %.
- Процент на наплата кај индустрија: 28.14 %.
- Вкупен процент на наплата: 36.96 %

3. Процент на наплата по категории на потрошувачи за целокупната наплата за вода е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 88.76 %
- Процент на наплата кај индустрија: 72.62 %
- Вкупен процент на наплата: 84.95 %.

4.Процент на наплата кај услуги

- Процентот на наплата кај услугите за период 01.04.2026-30.06.2026 е 93.88 %

5. Процент на наплата 01.04.2026-30.06.2026 по основ на побарувањата по сите основи е 86.22 %.

Вкупниот процент претставува пондериран просек согласно учеството на секоја категорија во вкупниот фактуриран износ.

**Секторот за финасии, сметководство и комерција** преку своите организациони делови во целост го води материјалното и финасиското работење на претпријатието односно ја организира и врши целокупнта сметководствена евиденција и контрола на материјално-финасиското работење, ја организира и ја врши целокупната набавка на материјали и опрема за потребите на претпријатието, врши контрола на процесот на спроведување на јавните набавки, врши обработка и контрола на фактурите и договорните цени организира и врши автоматска обработка на податоци, подготовка на плата,врши читање на водомерни броила кај правни и физички лица ги внесува податоците за изготвување на фактури и сметки и врши следење на наплата на истите, врши подготовки на финасиски планови и програма за работа и развој за наредната година како и други работи од дејноста на секторите и претпријатието координирано со Бизнис планот за 2024-2026 година. преку својата организацина поставеност по оделенија како што следува:

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција

1.1 Одделение за Сметководство
1.2 Одделение за План и анализа
1.3 Одделение за Наплата - стопанство
1.4 Одделение за Наплата - домакинства
1.5 Одделение за теренско техничка контрола и исклучување
1.6 Одделение за АОП
1.7 Одделение за јавни набавки

## III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

### 1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.
Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 $m^3$ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743,5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.
За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремнина од 3500 $m^3$.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремнина од 500 $m^3$ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доводен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.04.-30.06.2026 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во во периодот 01.04.-30.06.2026 г. имаше:

- ул. “Кленоец” поради дефекти при изградба на фекална канализација од приватни изведувачи;
- ул. “Бистрица” поради дефекти при изградба на фекална канализација од приватни изведувачи;
- с. Пештани поради дефекти на цевководот ПВЦ Ø 315 мм.

## 1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{ср/год.}$ = 64 л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{ср/год.}$ = 135 л/с.
- Од бунари Орман $Q_{ср/год.}$ = 80 л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето)$Q_{инстт.}$ = 200 л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{ср}$ = 4 л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација Qср= 2 л/с и со пумпање $Q_{ср}$=5 л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{ср}$=4 л/с
- Од бунари во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{ср}$=2 л/с
- Горно Лакочереј $Q_{ср}$=2 л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{ср}$=5 л/с

## 1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 kW, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман, ПС “Свети Стефан”; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунари Вапила и хидростаница Горно Лакочереј.

## 1.3. Хлоринаторски станици

**Течен хлор**

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

**Натриум хипохлорид**

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

## 1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремнина од 7920 $m^3$ на следните локации:

| | |
|---|---|
| Резервоар Студенчишта (високо ниво) | 3500 $m^3$ |
| Резервоар Студенчишта (ниско ниво) | 1000 $m^3$ |
| Резервоар Чекоштина (ниско ниво) | 1000 $m^3$ |
| Резервоар Чекоштина (високо ниво) | 100 $m^3$ |
| Резервоар Самоилова Тврдина | 500 $m^3$ |
| Резервоар Беј Бунар | 100 $m^3$ |
| Резервоар Долно Коњско и Исток | 100 $m^3$ |
| Резервоари Велгошти (100+260) | 360 $m^3$ |
| Резервоар Пештани | 160 $m^3$ |
| Резервоар Трпејца | 160 $m^3$ |
| Резервоар Рача (висока зона) | 140 $m^3$ |
| Резервоари Љубаништа (70+80) | 150 $m^3$ |
| Резервоари Лескоец (150+100) | 250 $m^3$ |
| Резервоар Вапила | 120 $m^3$ |
| Резервоар Долно Лакочереј | 280 $m^3$ |
| **Вкупно** | **7920 $m^3$** |

## 1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во сиситемот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од Ø 1/2 " - Ø 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 220 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.04.-30.06.2026 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.04.-30.06.2026 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

| Р.бр. | Вид на работа | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Периодична контрола на мрежата | m’ | 220 000 |
| 2 | Контрола на водоводни арматури | бр | 1878 |
| 3 | Контрола на пожарни хидранти (П.Х.) | бр | 102 |
| 4 | Контрола на воздушни вентили (В.В.) | бр | 11 |
| 5 | Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури | бр | 1153 |

Редовно одржување на мрежата:

| Р.бр. | Вид на работа | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Поправка на улични дефекти на водоводни цевки | бр | 165 |
| 2 | Поправка на дефекти на приклучоци | бр | 34 |
| 3 | Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти | бр | 18 |
| 4 | Промивање на водоводната мрежа | бр | По потреба |

### 1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП "Водовод" – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

## 2. Активности на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП "Водовод" – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
   - Оддел за приклучоци;
   - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Овој Сектор располага со следната механизација која што во моментов се состои од

| | | |
|---|---|---|
| Комбиниран ровокопач-натоварувач | бр. | 2 |
| Товарно моторно возило ТАМ | бр. | 1 |
| Машина за сечење на асфалт | бр. | 2 |
| Електро-пневматски кршач | бр. | 2 |
| Машина за челно заварување на ПЕ цевки | бр. | 1 |
| Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки | бр. | 1 |
| Бензинска моторна пила за сечење бетон | бр. | 1 |
| Вибронабивач (жабица) | бр. | 1 |
| Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2 | бр. | 1 |
| Минибагер JANMAR SV16 | бр. | 1 |
| Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 $m^3$ | бр. | 1 |
| Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка | бр. | 1 |
| Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW | бр. | 1 |
| Рачни ротациони режачи за пилинг на ПЕ цевки | бр. | 2 |

Се прават напори за набавка на дополнителна посовремена опрема и механизација од сопствени средства, како и преку Општина Охрид, Центарот за развој на Југозападен плански регион, Влада на РСМ, меѓународни донатори и сл.

## 2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП "Водовод" – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.04.-30.04.2026 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП "Водовод" – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

| | | |
|---|---|---|
| Предмер пресметки | бр. | 68 |
| Проекти | бр. | 0 |
| Хидротехнички услови | бр. | 0 |
| Изработени ситуации | бр. | 5 |
| Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20) | бр. | 47 |
| Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20) | бр. | 1 |
| Изработени Auto CAD цртежи | бр. | 54 |
| Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гарадба (според Член 59-е од Законот за градење) | бр. | 74 |
| Решенија за приклучок | бр. | 64 |

## 2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

**Исправност на водата за пиење**

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г. направени се 540 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.04.-30.06.2026 г. извршени се анализи на 106 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 8 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС "Метропол".
За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

На 12.05.2026 г. во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје е однесена сурова вода за голема физичко-хемиска анализа, паразити и пестициди од следните извоpишта: Билјанини Извори, бунари Орман, системот Летнички Извори и вода од извори на дното на Охридското Езеро на длабоќина од 45 м пред усисната корпа од ПС "Метропол". На водата од системот Летнички Извори дополнително е направена и анализа за присуство на радиоактивни елементи.
Според изјавите за сообразност на соодветните лаборатории, испитаните примероци на вода одговараат, испитаните примероци на вода за пиење одговараат на законските и стручни прописи во однос на испитаните параметри од физичко хемиската анализа, анализата на резидуи од пестициди, радиолошката и паразитолошката анализа.

**Електро-машинско одржување**

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Неисправна работа на пумпена станица кај резервоар Чкоштина (ниско ниво) кон резервоар Чекоштина (високо ниво) поради дефект на водоводна линија;

2. Санација на неисправен (прекинат) кабел за автоматска работа на пумпена станица кај резервоар Чкоштина (ниско ниво) кон резервоар Чекоштина (високо ниво);

3. Сервисирана и пуштена во вертикална пумпа Elektrokovina VCV 250/5T кај резервоар Љубаништа;

4. Поставена нова линковска (далечинска) врска на резервоар Рача со хидростаница Рача 1;

5. Поставена нова линковска (далечинска) врска на резервоар Чекоштина (ниско ниво) со бунари Орман;

### 2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП "Водовод" – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.
Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

| | | |
|---|---|---|
| Април | бр. | 67 |
| Мај | бр. | 76 |
| Јуни | бр. | 74 |
| **Вкупно** | **бр.** | **217** |

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 3 665 850 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

| **Име** | **Вредност** |
|---|---|
| Замена на водоводна линија на ул. "Прилепска" и поврзување на ул. "Прилепска" – ул. "Радојца Новичиќ" (Завршна ситуација) | 2 901 834 |
| Приклучок на водоводна линија на парк "А. ден Долард" | 17 064 |
| Водоводна линија на дел од ул. "Димче Маленко" | 157 024 |
| Водоводна линија на Градски Плоштад | 27 350 |
| Водоводна линија на крак на ул. "Егејска" (Новопланирана Улица 6) | 562 578 |
| **Вкупно** | **3 665 850** |

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г., се работеше и на следните зафати:

1. Продолжување на водоводна линија на крак на ул. "Илија Смически", во с. Лескоец во вредност на договор од 28 767 денари;
2. Водоводна линија за УЗ 4, УБ 4.7, Опфат 2, (Старечки Дом), во вредност на договор од 1 753 026 денари;
3. Продолжување на водоводна линија на ул. "Мите Богоески", во вредност на договор од 617 882 денари;
4. Водоводна линија на крак од ул. "Крали Марко"(Новопланирана Улица 1) – (објект Фортуна ЕЛ-М-Т), во вредност на договор од 1 314 850 денари.

#### 2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.04.-30.06.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

| | | |
|---|---|---|
| Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите) | бр. | 106 |
| Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите | бр. | 83 |
| Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите | бр. | 14 |
| Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите | бр. | 2 |
| Исклучување на водомери – времени приклучоци | бр. | 1 |
| Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4 | бр. | 2 |
| Констатиран дефект на инсталација после водомер | бр. | 2 |
| Прифаќање на водомерно броило | бр. | 3 |
| Престанок на користење на водомер | бр | 2 |
| Преприклучување | бр. | 0 |
| Разно | бр. | 31 |

Во овој период се започнати припремни работи за реализација на проектот "Намалување на загуби на вода со замена и инсталација на мерни инструменти за далечинско отчитување комплет со инсталација и конфигурација на опремата за отчитување во Општина Охрид".

**2.3.2. Оддел за приклучоци**

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.04.-30.06.2026 г.:

| | | |
|---|---|---|
| ∅ 150 mm | бр. | 0 |
| ∅ 100 mm | бр. | 0 |
| ∅ 80 mm | бр. | 6 |
| ∅ 2“ (∅ 63 mm) | бр. | 2 |
| ∅ 6/4 (∅ 50 mm) | бр. | 0 |
| ∅ 5/4 (∅ 40 mm) | бр. | 0 |
| ∅ 1“ (∅ 32 mm) | бр. | 0 |
| Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4" | бр. | 289 |
| Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучувања | бр. | 2 |

**2.4. Одделение за механизација и возила**

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во периодот 01.04.-30.06.2026 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

Со Одлука на Советот на Општина Охрид од 28.04.2026 г., опремата набавена преку Центарот за развој на Југозападен плански регион преку постапка од 2025 г., и тоа: геофон SebaKMT HL-7000 за откривање на дефекти; 2 режачи за пилинг на ПЕ цевки за припрема на ЕГВ заварување со опсези од Ø 63-160 мм и Ø 110-500 мм; и електро-пневматски чекан Makita HM1812 со количка за транспорт и чување, е предадена на трајно користење на ЈП “Водовод” - Охрид и истата е ставена во целосна употреба.

**2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита**

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.04.-30.06.2026 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

**Заклучок**

Извештајот за работењето на Јавното претпријатие за вториот квартал е изготвен во согласност со одредбите од важечките законски и подзаконски прописи, применливите сметководствени стандарди и интерните акти на претпријатието. Прикажаните финансиски податоци даваат вистинита и објективна слика за финансиската состојба, приходите, расходите и финансискиот резултат остварен во извештајниот период.

Во текот на извештајниот период, Јавното претпријатие ги реализираше своите активности во рамките на законските надлежности, обезбедувајќи континуирано, квалитетно и непречено вршење на дејноста – водоснабдување. Работењето беше насочено кон рационално користење на финансиските и материјалните ресурси, навремено исполнување на обврските и одржување на ликвидноста и финансиската стабилност на претпријатието.

Активностите во вториот квартал беа реализирани преку координирано работење на сите три сектори во рамките на Јавното претпријатие, при што секој сектор согласно своите надлежности придонесе кон успешно извршување на планираните задачи и обезбедување на квалитетни услуги за корисниците. Преку рационално управување со расположливите човечки, материјални и финансиски ресурси, претпријатието продолжи со одржување на континуитетот во работењето и навремено реализирање на поставените активности.

Во наредниот период, раководството на Јавното претпријатие ќе продолжи да презема мерки за унапредување на финансиската дисциплина, зголемување на ефикасноста во работењето, подобрување на наплатата на побарувањата, намалување на трошоците каде што е возможно и обезбедување стабилно и одржливо финансиско работење.

Јавното претпријатие и понатаму ќе работи во согласност со Законот за јавните претпријатија, Законот за сметководството, Законот за трговските друштва и останатите важечки законски и подзаконски прописи, со цел обезбедување законитост, транспарентност, отчетност и одговорно управување со средствата.

Врз основа на прикажаните финансиски показатели и реализираните активности, може да се констатира дека работењето на Јавното претпријатие во вториот квартал се одвиваше согласно утврдените програмски цели и планови, создавајќи основа за понатамошно стабилно, ефикасно и успешно функционирање во наредниот период.

важечки законски и подзаконски прописи, со цел обезбедување законитост, транспарентност, отчетност и одговорно управување со средствата.

Врз основа на прикажаните финансиски показатели и реализираните активности, може да се констатира дека работењето на Јавното претпријатие во вториот квартал се одвиваше согласно утврдените програмски цели и планови, создавајќи основа за понатамошно стабилно, ефикасно и успешно функционирање во наредниот период.

**Ј.П. „Водовод" - Охрид**
**Директор**
**Маријан Ристески**

**Изработиле:**

Блажески Игор, пом.дир. за економско-финансиски работи ________
Ангелеска Билјана, раков.на одд. за сметководство ________
Иваноски Влатко, раководител на одд. за одрж., реконстр. на водоводна мрежа, баждар. и приклучоци ________